

Information

VARA FOLKHÖGSKOLA

2019/20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	sid
1 Trivselregler_____	2
2 Skoldemokrati_____	2
3 Kurativ verksamhet och skolhälsovård_____	2
4 Yrkes- och studievägledning_____	2
5 Frånvaro_____	3
6 CSN _____	3
7 Fritid _____	3
8 Internatet _____	4
9 Lokaler _____	4
10 IT _____	4
11 Ledighet _____	4
12 Brand _____	4
13 Förbandsmaterial _____	5
14 Olycksfall _____	5
15 Serviceavgift _____	5
16 Bevakning/Utelåsning _____	5
17 Rökplatser _____	5
18 Lunch _____	5
19 Skolans organisation _____	6
20 Deltagarinflytande _____	6
21 Telefonlista _____	7

1 TRIVSELREGLER VID VARA FOLKHÖGSKOLA

Vara folkhögskola ska vara en arbetsplats och studiemiljö där respekt och lyhördhet präglar arbetet och relationerna. För att alla ska känna sig trygga, trivas på skolan och få möjlighet att klara sina studier på bästa sätt gäller följande regler:

- **Vi uppträder respektfullt mot varandra både på skoltid och som internatboende. Detta gäller också när vi representerar Vara folkhögskola i olika sammanhang utanför skolan.**
- **Närvaro vid skolans undervisning (lektioner och andra studieaktiviteter som ingår i kursen) är obligatorisk.**
- **Det är inte tillåtet att dricka alkohol, använda droger eller uppträda påverkad i skolans lokaler eller på skolans arrangemang, studieresor eller studiebesök.**
- **Man är skyldig att skaffa det studiematerial som krävs för utbildningen.**

Om du inte följer ovanstående regler kan du bli avstängd från skolan.

Rektor har befogenhet att avstänga deltagare upp till 10 dagar sedan måste presidiet vara med i ett beslut om varaktig avskiljning. (Se Folkhögskolornas studeranderätt Dnr FHSK 2017-00032.)

2 SKOLDEMOKRATI

Folkhögskolan har en viktig uppgift att ge allmän medborgerlig bildning. Därför ska deltagare och personal kunna påverka, men också ta ansvar för det som händer på skolan. Dessa erfarenheter ska bidra till att göra de deltagande bättre rustade för att aktivt kunna vara med och påverka och ta ansvar för samhällsutvecklingen.

Du kan påverka din skolgång genom först och främst kursrådet och klassrådet.

3 KURATIV VERKSAMHET OCH SKOLHÄLSOVÅRD

Om du behöver hjälp, kontakta din klassföreståndare, kursföreståndare, kurator, rektor eller annan personal som du har förtroende för, så får vi tillsammans lösa problemen.

Om du blir sjuk och behöver vård, kan du ringa **Vårdcentralen, 0512-786 032**.

4 YRKES- OCH STUDIEVÄGLEDNING

Mikael Norén, 0512-579 93 eller **0706-837993** hjälper dig med yrkes- och studievägledning och **Christina Johansson, 0512-579 70** eller **0700-852590** med CSN-frågor.

5 FRÅNVARO

Alla dagar som du är frånvarande ska du meddela skolan. **Kursföreståndaren på din utbildning meddelar dig vilket telefonnummer du ska ringa till. Oavsett anledning till frånvaro är det deltagarens ansvar att ta reda på och göra de uppgifter som läraren och deltagaren kommer överens om för att tillgodogöra sig missad undervisning.**

Vid hög frånvaro eller mycket ströfrånvaro kan studiestödet från CSN reduceras. Vid ogiltig frånvaro kan en varning tilldelas och du kan också bli avstängd från utbildningen om frånvaron fortsätter. Hög frånvaro kan också göra att deltagare nekas tillträde till nästa årskurs. Om skolan bedömer att deltagaren inte längre studerar på skolan ska skolan skriftligt ge deltagaren en uppmaning att återkomma till studierna inom två veckor. Om deltagaren då inte återkommer till studierna har skolan rätten att avskilja deltagaren från studierna och meddelar detta till CSN.

6 CSN

Efter varje termin skickar Vara folkhögskola information till CSN om hur dina studier har gått. För att få rätt till fortsatta studiemedel ska du ha ”bedrivit studier i normal takt”. Har du inte gjort det, meddelar vi CSN detta, oavsett orsaken till att studierna inte fungerat. Därför är **det viktigt att du, när du är sjuk, anmäler detta till både skolan och Försäkringskassan.** Har du en längre sjukperiod, kan CSN via Försäkringskassan se att det är orsaken till att du inte har lyckats med studierna. Finns det andra orsaker till att du inte har fullgjort dina studier, har du möjlighet att återkvalificera dig för studiemedel genom att nästa termin – utan studiemedel – studera enligt planerna i det antal veckor folkhögskolan meddelar att du restar med.

Om folkhögskolan gör bedömningen att du inte följer dina studier enligt de krav som skolan ställer, rapporterar vi till CSN att du inte är studieaktiv. Kursledningen för din kurs ska föra en dialog med dig om dina studier innan beslutet fattas och skolan meddelar alltid med brev att CSN informerats om att den studerande inte är studieaktiv. När du åter är studieaktiv får CSN rapport om detta.

Du har själv ansvar för att CSN har riktiga uppgifter om dina studier och du ska själv anmäla eventuella förändringar (ändrad inkomst, studieuppehåll, sjukdom, studieavbrott) till CSN.

Har du ytterligare frågor om CSN kontakta **Christina Johansson, 0512-579 70 eller 0700-852590.**

7 FRITID

Skolans lokaler är öppna för dig även under kvällstid. Ytterdörrarna är låsta nattetid. Om du ska använda vissa salar, t ex estetsal, musikal, gympsal, Bjärkekök och Naumstugan, måste du **boka dem hos Birgitta Geiborg, 0512-579 92 eller 0703-112615. Den som bokar har ansvar för städning, låsning och släckning.**

Skolans bibliotek är alltid öppet för alla deltagare och personal. Här finns också datorer som får användas även på fritiden. Bibliotekarie finns tillhands på angivna tider, se anslagstavlan utanför biblioteket.

Som deltagare måste du ha förståelse för och ta hänsyn till att skolan också används på eftermiddagar och kvällar för kurs och konferenser, studiecirkel och kultur- och mötesarrangemang.

8 INTERNATET

Som deltagare på våra utbildningar har du också möjlighet att bo på skolan. Bor du på skolan måste du visa hänsyn och respekt för dina kamrater. Alla måste få lugn och ro. Se övrigt på hyreskontraktet.

9 LOKALER

Uppstår skador eller brister på fastigheten kontakta: **Christina Johansson, 0512-579 70 eller 0700-852590.**

10 IT

När det gäller frågor angående skolans IT kontakta: **Annika Wångstedt, 0512-57988 eller 0703-853694**

För skolans tekniska utrustning ansvarar kontorsvaktmästare Henrik Larsson. Brister på skolans utrustning anmäls till: **Henrik Larsson, 0512-579 72 eller 0702-180852.**

Svart/vita fotostatkopior för privat bruk kostar 1:- och betalas till kontorsvaktmästaren eller till rektorsexpeditionen.

11 LEDIGHET

Vid behov av ledighet kan denna beviljas av respektive mentor om det rör sig om **högst en dag**. Längre ledighet kan i undantagsfall beviljas av arbetslaget för respektive kurs i samråd med rektor.

12 BRAND

Studera utrymningsplanen och ta reda på hur du på bästa sätt kommer ut. Utrymningsplanen finns i varje skolbyggnad.

Vid brandlarm skall du snabbt men säkert ta dig till återsamlingsplatsen, som är vid flaggstången framför huvudbyggnaden och där vänta på besked från skolledning eller brandbefäl.

Om ni som bor på skolan får gäster så måste ni, för brandsäkerhetens skull, meddela **Birgitta Geiborg, 0512-579 92 eller 0703-112615.**

13 FÖRBANDSMATERIAL

Förbandsmaterial finns i förbandslådorna i köket, receptionen, estetsalen, förrådet i gymnastiksalen, kvällspersonalens exp. i Barne, Viste 2:a våningen, mellanvåningen Barne (pentryt), Bjärkeköket och köket i Laske.

Hjärtstartare finns vid receptionen i huvudbyggnaden.

14 OLYCKSFALL

Alla deltagare på Vara folkhögskola är olycksfallsförsäkrade under läsåret. Upptäcker du någon brist i vår arbetsmiljö ska detta anmälas till huvudskyddsombudet **Birgitta Geiborg, 0512-579 92 eller 0703-112615.**

15 SERVICEAVGIFT

Serviceavgiften är för närvarande 85 kr/vecka och inkluderar bl a förmiddagskaffe, visst kopierat undervisningsmaterial, telefon i undervisningen, studerandeförsäkring och vissa gemensamma studieresor (övriga studieresor betalar varje kursdeltagare för). Avdrag på serviceavgiften görs vid sjukdom, om frånvaron överstiger två veckor. Avgiften betalas mot faktura i början av varje termin.).

För Allmän kurs, Växa Vidare, Fritidsledarutbildningen och Radiojournalistutbildningen tas en särskild material/teknikavgift ut.

16 BEVAKNING/UTELÅSNING

Skolan anlitar en bevakningsfirma, Securitas bevakning, som går ronder kvälls- och nattetid. Om du bor på skolan och du har låst dig ute kan du ringa **Securitas Bevakning AB, 010-47 01 000**, begär arbetsledare Skaraborg, de hjälper dig att öppna, men du får betala en avgift på 1000 kr.

17 RÖKPLATSER

Då vi på skolan vill ge alla möjligheter till en rökfri miljö enligt VG-regionens policy hänvisas all rökning, även av e-cigaretter, till anvisad rökplats på parkeringen vid Laske.

18 LUNCH

Lunch finns varje dag att köpa i vår restaurang. Maten är gjord från grunden i eget tillagningskök. Det är viktigt att anmäla specialkost i förväg. Önskar du ta med dig egen

matlåda finns Micro och sittgrupper på bottenplanet i Viste.

19 SKOLANS ORGANISATION

Västra Götalandsregionen är huvudman för sex folkhögskolor, Billströmska folkhögskolan, Dalslands folkhögskola, Fristads folkhögskola, Grebbestads folkhögskola, Göteborgs folkhögskola och Vara folkhögskola. Dessa har en gemensam förvaltning, Folkhögskoleförvaltningen, som styrs av en politisk vald styrelse med representanter från de olika politiska partierna. Styrelsens uppgift är att utföra den verksamhet som framgår av de uppdrag som lämnas av olika uppdragsgivare. Styrelsen är en utförarstyrelse som skall arbeta för att uppnå regionens mål bl.a. genom de uppdrag som ges till verksamheten. Inriktningen är att den partipolitiska diskussionen inte ska präglade styrelsens arbete.

Vara folkhögskola leds av en rektor och en biträdande rektor. Till stöd för både personal och deltagare finns administrativ personal med ansvar för ekonomiska frågor, CSN, IT och internatet. Ytterligare viktig servicepersonal är kök, städ och vaktmästeri. Den pedagogiska personalen arbetar i arbetslag utifrån de olika utbildningarna, Allmän kurs, Fritidsledarutbildningen, Radiojournalistutbildningen och Växa vidare/Framsteget.

20 DELTAGARINFLYTANDE

Ett av folkhögskolans uppdrag från staten är att värna demokratin och ge fler människor redskap att påverka sitt liv och samhället de lever i. Förutom dina möjligheter att vara delaktig och påverka dina studier i det dagliga arbetet omsätter vi detta genom att ge deltagare möjlighet till inflytande enligt följande.

Delaktighet

Samtal om kursens och studiernas utformning pågår löpande under studietiden. Varje deltagare har en klassföreståndare/mentor att vända sig till.

Klassråd

För varje kurs/projekt (längre än 15 v) skall finnas ett klassråd som består av pedagogisk personal verksam på kursen/projektet samt 2-6 (minst 2) deltagarrepresentanter utsedda av deltagarna på respektive kurs.

Kursföreståndaren/projektledaren är ordförande i klassrådet.

Klassrådet skall:

- planera övergripande verksamhet på kursen.
- dokumentera rådets sammanträde.
- fortlöpande dokumentera och utvärdera kursen.

Kursråd

Kursrådet utgörs av valda representanter från Vara folkhögskolas långa utbildningar.

Kursrådet och dess valda representanter är den naturliga samtals- och samverkanspartnern för skolans ledning i frågor som på olika sätt berör och påverkar de studerande.

21 TELEFONLISTA

Växel, rektorsexpedition_____	0512-57970
Rektor_____	0512-57975, 0702-782521
Biträdande rektor, SYV_____	0512-57993, 0706-837993
Kurator_____	0722-253113
Reception (internatföreståndare)_____	0512-57992, 0703-112615
Köksexpedition_____	0512-57985, 0702-488337
Vaktmästare_____	0512-57972, 0702-180852
Allmän Kurs_____	0512-72565, 0736-314860
Fritidsledarutbildningen_____	0512-57994, 0709-708715
Växa Vidare _____	0512-57990, 0730-596050
Radiojournalistutbildningen_____	0512-57995, 0763-921478

Vid nödläge, när skolan är stängd, bör du ringa vårt bevakningsföretag, Securitas Bevakning AB,

Securitas Bevakning AB 010-470 1000
 Begär "arbetsledare i Skaraborg"

Kvällspersonal_____	0702-235669
Sjukanmälan_____	0512-57970

Adress:

Vara folkhögskola
 Box 163
 534 23 VARA

Besöksadress: Torggatan 41
 E-post: vara.folkhogskola@vgregion.se
 Hemsida: www.vara.fhsk.se